

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ДИМИТЪР БЛАГОЕВ 1963”
С.ПРИПЕК,ОБЩ.ДЖЕБЕЛ,ОБЛ.КЪРДЖАЛИ**

УСТАВ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Устав,съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия при които се развива неговата дейност.

Чл. 2/1/Народно читалище „Димитър Благоев 1963” с.Припек е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Припек,което изпълнява и държавни културно –просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище „Д.Благоев 1963” с.Припек е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Припек,общ.Джебел,обл.Кърджали.

Чл.3. Наименованието е:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ 1963”с.Припек

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото.
2. Запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читални , фото и фоно, филми и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео -показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. Организиране на изложби на художници във фойето на читалищния дом;
5. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно :

1. За хазартни игри и нощни заведения;

2. За дейност нерегистрирана по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване на политически партии и организации;
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия, също и членовете на техните семейства.

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА **УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.11./1/ Членовете на читалището са индивидуални , колективни и почетни.
/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват Устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия , уронващи доброто име на читалището.

1. Действителни членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателни членове са лица под 18 години , които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.
3. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:
 1. Професионални организации;
 2. Стопански организации;
 3. Търговски дружества;
 4. Кооперации и сдружения;
 5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
- 4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12. Органи на читалището са:
ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл.13./1/Върховен орган на читалището е **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.**
/2/ Общото събрание се състои от всички членове ,имащи право на глас.

Чл.14. /1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
 2. Избира и освобождава членовете на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ и ПРЕДСЕДАТЕЛЯ;
 3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
 4. Изключва членове на читалището;
 5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
 6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членство в читалищно сдружение;
 7. Приема бюджета на читалището;
 8. Приема годишния отчет до 30 Март на следващата година;
 9. Определя размера на членския внос;
 10. Отменя решения на органите на читалището;
 11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
 12. Взема решение за прекратяване на читалището;
 13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;
- /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15./1/ Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/ три/ години е отчетно изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по късно от 7/ седем /дни преди датата на провеждането му. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с.Припек, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най малко половината от имащите право на глас членове на читалището.

При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час.Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16 /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**.

То се състои най – малко то 3 /трима / членове, избирани за срок от 3/три / години.

Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/ 2 / **НАСТОЯТЕЛСТВО:**

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3 / **НАСТОЯТЕЛСТВОТО** провежда най-малко 4 /четири / заседания годишно;

/4/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си;

/5/ На първото заседание се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността;

Чл.17. /1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3/три / години;

/2/ **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ;**

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудови договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решения на настоятелството;

ЧЛ.18./1/ **СЕКРЕТАРЯТ** на читалището;

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
 3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
 4. ПРЕДСТАВЛЯВА читалището заедно и поотделно с председателя.
- / 2 / Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга/ на председателя на читалището.

Чл.19./1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3/ трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднина на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен .

/3/Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, Устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица ,които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 22.Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения, регламентирани от закона.

Чл.23./1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи

/2/Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Движими вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.25. Читалищното настоятелството изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се представят в Община Джебел.

Чл.26./1/ Председателят на читалището ежегодно, в срок до 10 ноември, представя на кмета на община Джебел предложение за дейността на читалището през следващата година.

/2/ Председателят на читалището представя ежегодно в срок до 31 Март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на Програмата на читалищната дейност и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27. Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народно читалище "Димитър Благоев 1963" с.Припек

2. Празникът на читалището е 24 Май .

Този устав е приет на редовно Общо събрание на НЧ "Д.Благоев 1963", проведено на 29.05.1997г. в с.Припек.

Изменен и допълнен на проведеното Общо събрание на 24.04.2010 г. в с.Припек .

Изменен и допълнен на проведеното на 01.12.2018 г.

Същият е подписан от действителни членове на читалището участвали и приели промените в Устава.

3. Списъкът представлява неразделна част от новия Устав на Народно читалище „Д.Благоев 1963”с.Припек, приет на Общото отчетно –изборно събрание на 01.12.2018 година.

ПРЕДСЕДАТЕЛ : ДИАНА ШУМАНОВА